

## Leitbild/Konzept/Pädagogisches Konzept

### Inhaltsverzeichnis

#### Institution

1. Einleitung
2. Sinn und Zweck / Leitbild
3. Ziele und Grundsätze
4. Trägerschaft und Kitaleitung
5. Finanzierung
6. Betriebsbewilligung
7. Versicherung
8. Sicherheit / Krankheit oder Unfall
9. Räumlichkeiten

#### Öffnungszeiten

10. Öffnungszeiten / Betreuungszeiten / Ferien
11. Personal
12. Kindergruppen
13. Tätigkeiten / Tagesablauf
14. Ernährung
15. Zähne putzen

#### Aufnahme / Anmeldung / Vertrag / Kosten

16. Aufnahmebedingung / Mindestanwesenheit
17. Anmeldung / Vertrag
18. Warteliste
19. Tarife
20. Zahlungsregelungen
21. Depot
22. Bringen und Abholen
23. Verspätetes Abholen der Kinder
24. Kündigung



25. Rücktritt vor Betreuungsbeginn

26. Ausschluss

### Eingewöhnung / Krankheit & Diverses

27. Eingewöhnungsphase

28. Kleider und eigene Spielsachen

29. Windeln

### Daten

30. Adressänderungen, neue Telefonnummern und Stellenwechsel

31. Kontakt



## Institution

### 1. Einleitung

Das vorliegende Leitbild und Konzept gibt Auskunft über die Kita. Es orientiert Eltern (die beabsichtigen ihr Kind in der Kita betreuen zu lassen) über Grundsätze, Tagesablauf, Personal, Tarife usw. Ein vertrauensvolles, klares Verhältnis zwischen den Eltern und der Kindertagesstätte ist zum Wohle des Kindes unerlässlich.

### 2. Sinn und Zweck / Leitbild

Sinn und Zweck der Einrichtung ist es, dass die Eltern die Berufstätigen in ihrer Tätigkeit nachgehen können und ihre Kinder durch unsere Kita fachgerecht betreut werden.

„Hilf mir es selbst zu tun“ Maria Montessori“

Die Kinder dürfen sich nach ihrem eigenen inneren Baustein entwickeln und lernen selbstständig zu werden mit unserer Hilfestellung.

### 3. Ziele und Grundsätze

Pädagogische Leitgedanken

Wir offerieren attraktive, kindergerechte Einrichtungen, die mit ihren Angeboten alle Sinne anregen und die Möglichkeit bieten, dass ihre Kinder ihre individuellen Fähigkeiten weiterentwickeln können.

Unsere professionelle Betreuung gewährleistet Sicherheit, Geborgenheit und entsprechende Lernmöglichkeiten, damit die Kinder soziale, emotionale und kognitive Fähigkeiten erweitern und vertiefen. Wir sehen unsere Aufgabe darin, Fragen, Interessen und Potenziale der Kinder wahrzunehmen und ihnen entsprechend vielfältige Erfahrungsräume anzubieten. Die Kinder sollen in einer warmen Atmosphäre gefördert und gestützt werden, sich wohl fühlen und eine glückliche Zeit erleben.

Wir nehmen das Kind als eigenständigen und aktiven Menschen wahr. Sie fragen, erforschen, entdecken, erfinden, kommunizieren und finden so unterschiedliche Wege das Leben zu erfahren. Den Kindern wird Gelegenheit geboten, sich alleine oder mit anderen Kindern zu beschäftigen, sich mit ihnen auseinander zu setzen und mit ihnen zu spielen. Wir anerkennen und unterstützen die selbst bildenden Aktivitäten der Kinder und sehen uns als Begleitende in diesem natürlichen Lernprozess. Wir bieten ihnen deshalb ein Umfeld in dem sie selbstständig lernen können. Wenn die Kinder müde sind, dürfen sie schlafen, es besteht aber kein Zwang zum Schlafen. Ebenso wecken wir die Kinder nicht auf wenn sie am Schlafen sind. Der Schlaf ist für die Kinder wichtig um Erlebnisse verarbeiten zu können.

Da wir unsere Betreuung zum Wohl der Kinder richten, halten wir daran fest, dass jedes Kind einzigartig ist, mit all seinen Stärken und Schwächen.

## 4. Trägerschaft und Kitaleitung

Die Kita Sunneblueme ist eine GmbH und wird privat geführt. Die Kita wird von Frau Jasmine Thommen, einer diplomierten Fachfrau Betreuung geleitet.

## 5. Finanzierung

Die Kita finanziert sich durch Elternbeiträge und Spenden.

## 6. Betriebsbewilligung

Der Betrieb verfügt über eine kantonale Betriebsbewilligung.

## 7. Versicherung

Die Eltern sind für die Kranken, Unfall und Haftpflichtversicherung des Kindes verantwortlich. Die Einrichtung ist berechtigt dies einzufordern. Für Schäden, welche die Kinder verursachen sind die Eltern verantwortlich. Die Kita hat alle notwendigen Versicherungen für den Betrieb abgeschlossen.

## 8. Sicherheit / Krankheit oder Unfall

Für die Sicherheit der Kinder wurden Massnahmen getroffen wie: Sicherheitsschlösser, geschützte Steckdosen, Feuerschutzregeln, Fallschutz bei Treppen und Spielgeräten.

Sämtliche Räume werden gemäss den geltenden Bestimmungen für Kinderbetreuungsplätze regelmässig gereinigt. Eine behördliche Überprüfung erfolgt periodisch. Die Kitaräumlichkeiten sind durch die kantonale Behörde abgenommen.

Kranke Kinder müssen zu Hause bleiben. Hat das Kind eine ansteckende Krankheit, so ist die Kitaleitung darüber zu informieren. Bei Erkrankung oder Unfall des Kindes während des Aufenthaltes in der Kita werden die Eltern vom Krippenpersonal sofort benachrichtigt. Bei ansteckenden Krankheiten muss das Kind unverzüglich in der Kita abgeholt werden.

Die Abwesenheiten des Kindes können nicht kompensiert und finanziell zurückerstattet werden.

Bei einem Notfall sind die qualifizierten Mitarbeiterinnen der Kita berechtigt, das Kind sofort in ärztliche Betreuung oder Spitalpflege zu geben. Es werden in der Kita keine Kinder mit ansteckender Krankheit oder Fieber (ab 38.0 Grad) betreut. Zum Schutz der gesunden Kinder und dem Fachpersonal.

## 9. Räumlichkeiten

Die Einrichtung verfügt über max. 20 Plätze pro Tag. Die Kinder werden in zwei altersgemischten Gruppen betreut.

Die Räume sind liebevoll und farbenfroh gestaltet und entsprechen den vorschriftsgemässen Brandschutzbestimmungen. In der Nähe der Kita befindet sich ein Spiel und Sportplatz.

## Öffnungszeiten / Betreuung

### 10. Öffnungszeiten / Betreuungszeiten / Ferien

Die Kita ist von Montag bis Freitag von 06.30 – 18.00 Uhr geöffnet und auf spontane Anfragen oder Reservation bis 19.00 Uhr. In den Sommerferien haben wir zwei Wochen Betriebsferien. Zwischen Weihnachten und Neujahr ist die Kita geschlossen.

Die Kita ist an folgenden gesetzlichen Feiertagen des Kantons SO geschlossen:

Karfreitag, Ostermontag, 1.Mai ab 13:00 , Auffahrt, Freitag nach Auffahrt (Brückentag), Pfingstmontag, Fronleichnam, 1.August, Maria Himmelfahrt, 1. November Allerheiligen, 25. Dezember Weihnachtstag, 26. Dezember Stephanstag, 1. Januar Neujahr

Diese Feiertage können nicht kompensiert werden.

### 11. Personal

Alle Mitarbeitenden verfügen über eine, ihrer Funktion entsprechende Ausbildung. Zusätzlich werden Praktikantinnen und Praktikanten angestellt, welche während eines Jahres mitarbeiten um Erfahrungen zu sammeln.

### 12. Kindergruppen

Die Kinder werden in zwei altersgemischten Gruppen betreut (3 Monate bis 10 Jahre). Die Kindergruppen umfassen in der Regel 8 bis 10 Plätze. Kinder bis 1.5 Jahren beanspruchen 1.5 Betreuungsplätze aufgrund des erhöhten Betreuungsaufwandes. Diese Kinder bezahlen den Babytarif.

## 13. Tätigkeiten / Tagesablauf

Die Kinder werden zwischen 06.30 und 8.15 Uhr in die Kindertagesstätte gebracht. Um 8.30 Uhr gibt es für die anwesenden Kinder ein gemeinsames Frühstück. Ab 9.00 Uhr beginnt das Morgenprogramm mit Aktivitäten, Spaziergang, Freispiel, Ausflug, Singen etc. Kinder die müde sind dürfen schlafen gehen. Um 11.30 Uhr gibt es ein gemeinsames Mittagessen. Anschliessend ist Ruhezeit, in welcher die Kinder schlafen oder einer ruhigen Beschäftigung nachgehen. Den Nachmittag verbringen sie wieder in den Gruppen. Ab 16.30 Uhr können sie wieder abgeholt werden. Die Kinder mit Halbtagsbetreuung und Mittagessen sind zwischen 13.15 und 13.45 Uhr abzuholen. Die Kinder, welche am Nachmittag betreut werden, treffen zwischen 13.45 und 14.15 Uhr ein.

Kindergartenkinder werden auf Wunsch von einer Angestellten begleitet und auch wieder abgeholt. Für den Kindergarten und Schulweg übernimmt die Kita keine Verantwortung. Diese liegt bei den Eltern.

## 14. Ernährung

Die Kita bietet den Kindern eine ausgewogene und gesunde Ernährung. Es wird jeden Tag warm gekocht und zusammen in der Gruppe eingenommen. Täglich werden Gemüse und Früchte angeboten. Grundsätzlich bieten wir Wasser und ungesüssten Tee an.

Die Kinder erhalten folgende Mahlzeiten:

### Znüni, Mittagessen und ein Zvieri

Die Mahlzeiten werden von der Kita bereitgestellt. Den Menüplan wird an der Info Wand publiziert.

Für die Babys wird der Brei immer frisch zubereitet und individuell auf die Essgewohnheiten des Babys eingegangen.

Die Kinder dürfen keine Esswaren mitbringen ausser bei Geburtstagen oder Allergien.

## 15. Zähne putzen

Die Kita übernimmt das Zähneputzen nach dem Frühstück und nach dem Mittagessen. Zahnbürsten und Zahnpasta werden von der Kita zur Verfügung gestellt. Zahnbürsten werden regelmässig erneuert.

## **Aufnahme / Anmeldung / Vertrag / Kosten**

### **16. Aufnahmebedingung / Mindestanwesenheit**

Es werden Kinder im Alter von 3 Monaten bis zu 10 Jahren aufgenommen. Damit eine gute Beziehungsbasis geschaffen werden kann, ist die Betreuungszeit pro Woche wenigstens 1 ganzer Tag oder 2 halbe Tage oder nach Vereinbarung.

Die Aufnahme ist grundsätzlich jederzeit möglich, sofern Platz vorhanden ist.

### **17. Anmeldung / Vertrag**

Die Anmeldung muss schriftlich mit dem Betreuungsvertrag erfolgen und sobald der Vertrag von den Eltern und der Kitaleitung unterschrieben ist, gilt er als verbindlich. Die Eltern erklären sich bereit, alle notwendigen Angaben über ihre eigene Person, sowie die des Kindes zur Verfügung zu stellen. Diese beinhaltet schriftliche Angaben zu Namen, Adressen und Wohnort. Vor der Aufnahme werden Eltern und Kinder zur Besichtigung der Kita eingeladen. Der Vertrag erhält seine Gültigkeit nach Unterzeichnung beider Parteien.

### **18. Warteliste**

Für den Eintrag auf die Warteliste muss das Formular „Anmeldung“ eingereicht werden.

Die Warteliste wird nach Eingangsmiete der Anmeldeformulare berücksichtigt. Pro Kind wird eine einmalige Gebühr von Fr. 30.00 erhoben, um auf die Warteliste gesetzt zu werden.

### **19. Tarife**

Die Tarife bilden einen integrierenden Bestandteil dieses Konzepts. Diese können jederzeit mit einer Vorankündigung von 2 Monaten durch die Krippenleitung angepasst werden. Alle Preise exkl. Mehrwertsteuer.

Der Tarif beträgt pro Kitaplatz Tag:

**Tarife für Öffnungszeiten 06.30 – 18.00 Uhr**

Tarif Bis 1.5 Jahre	Ganzer Tag 125.-	Vormittag mit Znüni 70.-	Vormittag mit Znüni & Mittagessen 87.50	Nachmittag mit Zvieri & Mittagessen 87.50.-	Nachmittag mit Zvieri 70.-	
Tarif ab 1.5 Jahre	Ganzer Tag 110.-	Vormittag mit Znüni 55.-	Vormittag mit Znüni & Mittagessen 72.50	Nachmittag mit Zvieri & Mittagessen 72.50.-	Nachmittag mit Zvieri 55.-	
Mittagstisch für KG-Schulkinder	15.-					

**Tarife für die Öffnungszeiten 06.30-19.00**

Tarif Bis 1.5 Jahre	Ganzer Tag 140.-	Vormittag mit Znüni 70.-	Vormittag mit Znüni & Mittagessen 87.50.-	Nachmittag mit Zvieri & Mittagessen 95.-	Nachmittag mit Zvieri 85.-
Abkürzungen	GT	M	ME	NE	N
Tarif ab 1.5 Jahre	Ganzer Tag 125.-	Vormittag mit Znüni 55.-	Vormittag mit Znüni & Mittagessen 72.50.-	Nachmittag mit Zvieri & Mittagessen 80.-	Nachmittag mit Zvieri 72.-

**Tarife Für Kindergarten und Schulkinder**

Ganzer Tag 110.-	Vormittag mit Znüni 55.-	Vormittag mit Znüni & Mittagessen 72.50.-	Nachmittag mit Zvieri & Mittagessen 72.50.-	Nachmitag mit Zvieri 55.-	Mittagstisch mit Betreuung vor der Schule am Morgen 40.-
---------------------	-----------------------------	--	--	------------------------------	---

Die Einschreibebühr beträgt Fr. 200 pro Kind.



## 20. Zahlungsregelungen

Die Monatsrechnung ist im Voraus zu bezahlen. Allfällige zusätzliche Tage werden auf der nächsten Monatsrechnung bezahlt. Änderungen der Tarife werden unter Berücksichtigung der Kündigungsfrist schriftlich angekündigt. Bei Eintritt kann die Kita von den Eltern einen Auszug aus dem Betreibungsregister verlangen. Bei Zahlungsschwierigkeiten kann die Kita das Zustandekommen des Vertrages davon abhängig machen, dass ein Dritter als Garant für die anfallenden Kosten den Vertrag mitunterzeichnet. (z.B. Die Grosseltern).

Die Kita kann bei Zahlungsverzug in eigenem Ermessen entscheiden, das Kind nicht mehr zu betreuen. Die aus dem Vertrag entstehenden Kosten werden aber bis zur ordentlichen Kündigung weiterhin geschuldet. In einem solchen Fall wird der Betreuungsplatz jedoch bei Bedarf nach einem Monat für ein anderes Kind freigegeben. Ferien und Absenzen können nicht kompensiert und auch nicht zurückerstattet werden. Bei Absenzen aus Krankheit und Unfall (gemäss Arztzeugnis) werden ab dem 30. Tag die massgebenden Tarife auf 50 % reduziert. Ab dem 90. Tag wird der Platz anderweitig vergeben. Individuelle Ferienabwesenheiten sind der Krippenleitung/-Inhaberin mindestens zwei Wochen im Voraus mitzuteilen. In beiden Fällen gibt es keine Rückerstattung der Krippengebühr.

Mit Unterzeichnung des Vertrages verpflichten sich die Eltern zur regelmässigen und fristgerechten Zahlung der Betreuungskosten. Die Zahlung ist am letzten Tag des Monats fällig.

## 21. Depot

Die Kita Sunneblueme verlangt kein Depot, nur die Einschreibegebühr von Fr. 200.- pro Kind.

## 22. Bringen und Abholen

**Morgens: 06.30 – 08.15 Uhr (Bringen)**

**Mittags: 11.30 Nachmittag mit Mittagessen 11.30 Uhr abholen Morgen ohne Mittagessen**

**13.15 – 13.45 Uhr Morgen mit Mittagessen (Abholen) / 13.45 – 14.15 Uhr**

**Abends: 16.30 – 18.00 Uhr (19.00 Uhr) (Abholen)**

Die Kinder werden zwischen 06.30 und 08.15 Uhr in die Kita gebracht. Die Kinder mit Halbtagesbetreuung und Mittagessen sind zwischen 13.15 und 13.45 Uhr abzuholen.

Die Kinder, welche am Nachmittag betreut werden, treffen zwischen 13.45 und 14.15 Uhr ein, ohne Mittagessen, die Kinder die am Nachmittag mit Mittagessen kommen sind zwischen 11.15-11.30 Uhr in die Kita zu bringen. Nach Absprache mit der Gruppen oder Kitaleiterin können die Kinder selbstverständlich auch ausserhalb dieser Zeiten gebracht oder abgeholt werden.

## 23. Verspätetes Abholen des Kindes

Wir haben dafür Verständnis, wenn sie im Stau stehen oder länger arbeiten müssen und dies kurzfristig erfahren. Wir bitten Sie aber darum, uns dies so rasch wie möglich mitzuteilen.

## 24. Kündigung

Die gegenseitige Kündigungsfrist für einen Betreuungsplatz beträgt 2 Monate, jeweils auf Ende eines Monats. Diese Frist gilt ebenfalls für eine Kürzung der Betreuungstage. Die Kündigung resp. Die Kürzung der Betreuungstage, muss schriftlich erfolgen und der Kitaleitung oder deren Stellvertretung persönlich übergeben oder per eingeschriebenen Brief zugeschickt werden. Die Kürzung der Betreuungstage tritt jeweils auf Anfang eines Monats in Kraft.

## 25. Rücktritt vor Betreuungsbeginn

Treten die Eltern vor dem Eintrittsdatum von dieser Vereinbarung zurück, haben sie an die entstandenen Unkosten einen Beitrag von Fr. 400.00 zu leisten. Die Rücktrittsmeldung muss schriftlich und eingeschrieben erfolgen.

## 26. Ausschluss

Sollte der Betrieb durch untragbares Verhalten eines Kindes erheblich gestört werden, nimmt die Krippenleitung Kontakt mit den Eltern auf. Falls mit den Eltern keine optimale Lösung gefunden wird, kann die Krippenleitung einen sofortigen Ausschluss befinden.

Der Ausschluss eines Kindes kann jederzeit, ohne zwingende Angabe von Gründen, durch die Kitaleitung erfolgen (z.B. Bei Nichtbezahlen der Betreuungskosten, Verletzung des Vertrags.) Der Entscheid wird schriftlich und mündlich mitgeteilt.

## Eingewöhnung / Krankheit & Diverses

### 27. Eingewöhnungsphase

Neue Kinder werden bei uns liebevoll und individuell eingewöhnt, so dass eine vertrauensereckende Bindung entstehen kann. Die Eingewöhnungszeit ist für das Kind, die Eltern und das Personal ausserordentlich wichtig. Das erste Treffen dient dem gegenseitigen Kennenlernen. Das Kleinkind ist darauf angewiesen, dass es mit einer neuen Umgebung und noch fremden Bezugspersonen langsam vertraut werden kann. Wir gestalten zu Beginn der Eingewöhnungszeit eine Phase, während das Kind mit einer Bezugsperson in der Kita ist. In gemeinsamer Absprache mit den Eltern, wird der stufenweise Ablösungsprozess individuell festgelegt. Wir behalten uns vor, die Eingewöhnungszeit zu verlängern oder die Betreuungszeiten dem Befinden des Kindes anzupassen.

Es ist uns sehr wichtig dass die Eltern uns vertrauen und bei anfälligen bedenken das Gespräch suchen. Es ist uns wichtig dass sich Kind und Eltern bei uns wohlfühlen.

## 28. Kleidung und eigene Spielsachen

Die Kinder sollen der Witterung entsprechend bequeme Kleider tragen. Eigene Ersatzkleider sollten stets in der Kita zur Verfügung stehen, sowie auch Hausschuhe, Gummistiefel, Regenschutz. Kuscheltiere und Nuggi darf das Kind selbstverständlich mitbringen. Kinder dürfen Ihre eigenen Spielsachen mitbringen, dafür kann die Kita aber keine Verantwortung übernehmen.

## 29. Windeln

Die Eltern legen in der Kita ein kleines Windeldepot an. Die Eltern bringen für ihr Kind ihre eigenen Schoppenflaschen & das Milchpulver mit.

## Daten

### 30. Adressänderungen, neue Telefonnummern und Stellenwechsel

Adressänderungen, neue Telefonnummern und Stellenwechsel sind in der Kitaleitung schnellstmöglich mitzuteilen, damit die Kontaktdaten den aktuellen Stand aufweisen und die Erreichbarkeit in Notfällen gewährt ist. Alle Daten des Kindes werden gespeichert und im Rahmen des Datenschutzes vertraulich behandelt.

### 31. Kontakt

Kita Sunneblueme  
Fulenbacherstrasse 1  
4624 Härkingen

## Umgang mit dem Konzept

Das Betriebskonzept/Leitbild/Pädagogisches Konzept wird regelmässig überprüft und angepasst.

